

BPJEPS AAN

Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport

Spécialité : Éducateur (trice) Sportif (ve)

Mention : Activités Aquatiques et de la Natation

DOSSIER INSCRIPTION 2025-2026

Informations candidat:

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse postale :

Mail :

Téléphone :

Cadre réservé à FORMASPORT :

Dossier reçu le :

Dossier complet : OUI NON

Pièces manquantes :

Pièces à remplir directement sur le document

- La fiche candidat
- Fiche contact en cas d'urgence
- L'annexe 2.1
- Cession de droit à l'image
- Formulaire structure d'accueil si structure de stage trouvée
- La protection des données personnelles conformément à la loi « informatique et libertés »
- CGV
- CGU

Pièces à fournir sous format PDF

- Une photocopie recto verso (sur la même page) de la **carte d'identité**, ou du passeport ou titre de séjour en cours de validité (Photocopie du permis de conduire non recevable)
- Un **certificat médical** daté de moins de 3 mois à la date de début de la formation (utiliser le document **fourni** dans le dossier). Pour les personnes handicapées, l'avis d'un médecin agréé par la Fédération Française Handisport ou par la Fédération Française de Sport Adapté
- **Diplôme secourisme** : Une copie de l'attestation de réussite à l'unité d'enseignement « Premiers Secours en équipe de niveau 1 »(PSE1) ou « Premiers Secours en équipe de niveau2 » (PSE2) ainsi qu'une copie de l'attestation de formation continue
- Une copie du **certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté** (candidats ayant entre 18 et 25 ans) ou une copie de l'attestation de recensement (seulement candidats ayant moins de 18 ans, n'ayant pas fait la JDC).
- Une **attestation de contrat d'assurance individuelle en responsabilité civile**
- Une **copie de tous vos diplômes** (scolaires, universitaires, sportifs, socioculturels) permettant d'attester de dispenses ou d'équivalences
- CV
- Lettre de motivation
- Une **copie du BNSSA et de l'attestation de formation continue si nécessaire**
- Une **attestation de 400 mètres nage libre en 7 minutes et 40 secondes maximum** conforme au modèle **figurant** dans le dossier d'inscription selon les conditions de délivrance décrites ci-dessus (informations relatives attestation 400m NL en moins de 7 minutes 40 secondes) (document fourni dans le dossier).
- Un **chèque de 40 €** (Frais de gestion administrative et d'inscription) à l'ordre de Formasport

DOSSIER A RETOURNER PAR MAIL : formasport@sports-campus.com

Aide au remplissage du dossier

- Pour remplir le dossier d'inscription, cliquer sur les champs de texte et renseigner les informations demandées
- Pour signer le document, aller sur le site IlovePDF et aller dans l'onglet signer PDF (<https://www.ilovepdf.com/fr/signer-pdf>). Sélectionner le dossier d'inscription au format PDF. Cliquer sur « Uniquement moi ». Indiquer votre nom et le type de signature que vous souhaitez mettre (vous pouvez choisir sur la gauche une signature en texte, en dessin ou en important un fichier) puis cliquer sur « Appliquer ». Sélectionner votre signature sur la droite de l'écran en cliquant dessus, elle apparaîtra sur le document. Déplacer la signature en la faisant glisser à l'endroit correspondant. Vous pouvez également modifier la taille de la signature si vous le souhaitez. Une fois toutes les signatures faites sur le document, cliquer sur « Signer » en bas droite de l'écran puis cliquer sur télécharger le fichier.
- Pour imprimer une ou plusieurs pages en particulier du document, cliquer sur imprimer puis sélectionner la ou les pages nécessaires avant de cliquer sur « Imprimer »
- Pour scanner un document et l'envoyer directement sur votre ordinateur si vous n'avez pas de photocopieur, télécharger d'abord l'application IlovePDF sur votre téléphone. Aller ensuite sur le site IlovePDF sur ordinateur puis cliquer sur « Numériser au format PDF » (<https://www.ilovepdf.com/fr/numeriser-pdf>). Scanner le QR code. Cela va vous amener sur l'application téléchargée précédemment. Cadrer le document que vous souhaitez numériser. Cliquer sur « Enregistrer » une fois le document numérisé, cela va transférer le document de votre téléphone à votre ordinateur. Sur votre ordinateur, cliquer sur « Enregistrer au format PDF » en bas à droite puis télécharger le document.
- Pour assembler plusieurs documents PDF en un seul, aller sur le site IlovePDF puis cliquer sur « Fusionner PDF » (<https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner-pdf>). Sélectionner tous les documents PDF que vous souhaitez réunir en un seul document puis cliquer sur « Fusionner PDF » en bas à droite de l'écran. Après le chargement, cliquer sur « Télécharger le PDF fusionné »
- Pour ajouter la photo d'identité sur le dossier d'inscription, assurez-vous d'abord qu'elle soit au format JPEG ou PNG (si ce n'est pas le cas, servez-vous de convertisseur sur internet). Aller ensuite sur le site IlovePDF et cliquer sur « Modifier le PDF ». Sélectionner le dossier d'inscription. Sélectionner la deuxième page où la photo d'identité est demandée. Cliquer sur « Ajouter une image » et sélectionner la photo que vous souhaitez mettre. La photo apparaîtra sur le document. Glisser la photo à l'endroit correspondant et ajuster la taille. Une fois la manipulation faite, cliquer sur « Modifier PDF » en bas à droite de l'écran puis télécharger le PDF

Fiche candidat :

COORDONNÉES		Photo d'identité
Nom de naissance :		Prénoms :
Nationalité :		Sexe : Féminin Masculin
Date de Naissance :	Lieu de Naissance :	Département :
Adresse du candidat :		
CP :		Ville :
Mail :		Téléphone :

SITUATION PERSONNELLE										
Niveau d'études ou de formation : préciser les options ou mentions et dates d'obtention										
Niveau 3 CAP-BEP	Niveau 4 BAC	Niveau 5 DEUG-DUT-BTS	Niveau 6 LICENCE- LICENCE PRO	Niveau 6 MAITRISE- MASTER 1	Niveau 7 MASTER 2-DESS- DESS- INGENIEUR	Autres diplômes.				
Diplômes Jeunesse et sports : préciser les options ou mentions et dates d'obtention										
Diplôme fédéral	B.A.F.A.	B.A.F.D.	CQP TITRE PRO	BAPAAT	BEES. BPJEPS	BEATEP	D.E.F.A.	D.E.D.P.A.D.	DEJEPS	Autres diplômes.
Vous êtes : Demandeur d'emploi (N°identifiant) En parcours scolaire Travailleur indépendant Salarié										
Vous souhaitez financer la formation : Apprentissage Autofinancement (CPF-pôle emploi...)										
Avez-vous un handicap ? Oui Non										

A _____, Le _____
Signature du stagiaire

Si candidat mineur

Nom/Prénom du représentant légal : Père Mère Autre :

Adresse (si différente) :

CP/Ville :

Tél. portable :

E-mail :

A

, Le

Signature du responsable Légal

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :

Nom/Prénom : Qualité :

Tél 1 : Tél 2 :

A

, Le

Signature stagiaire

CERTIFICAT MÉDICAL D'APTITUDE

Exigé pour tout candidat à la formation du

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport

Spécialité : Activités Aquatiques et de la Natation

Je soussigné(e),, Docteur en Médecine, atteste avoir pris connaissance du contenu des activités pratiquées au cours de la formation préparatoire à la mention "Activités Aquatiques et de la Natation" du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport, spécialité "Educateur Sportif" ci-dessous mentionnés,

Certifie avoir examiné, M. / Mme, candidat(e) à ce brevet, et n'avoir constaté à la date de ce jour aucune contre- indication médicale apparente à l'exercice et à l'encadrement de ces activités physiques et sportives concernées par le diplôme.

J'atteste en particulier que M. / Mme présente une faculté d'élocution et une acuité auditive normales ainsi qu'une acuité visuelle conforme aux exigences suivantes :

« Sans correction : une acuité visuelle de 4/10 en faisant la somme des acuités visuelles de chaque œil mesurées séparément sans que celle-ci soit inférieure à 1/0 pour chaque œil. Soit au moins : 3/10 + 1/10 ou 2/10 + 2/10.

« Cas particulier : dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est : 4/10 + inférieur à 1/10.

« Avec correction :

« – soit une correction amenant une acuité visuelle de 10/10 pour un œil quelle que soit la valeur de l'autre œil corrigé (supérieur à 1/10) ;

« – soit une correction amenant une acuité visuelle de 13/10 pour la somme des acuités visuelles de chaque œil corrigé, avec un œil corrigé au moins à 8/10.

« Cas particulier : dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est : 10/10 pour l'autre œil corrigé.

« La vision nulle à un œil constitue une contre-indication.

Certificat remis en mains propres à l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le

(Signature et cachet du médecin)

**Modèle D'attestation de 400 metres nage libre
En 7 minutes 40 secondes Maximum**

Tous les champs de cette attestation doivent être remplis pour la rendre recevable.

Attestation de réussite au 400 mètres nage libre en moins de 7 minutes 40 secondes en vue de l'entrée en formation au Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport, spécialité "Educateur Sportif" mention "Activités Aquatiques et de la Natation"

Je soussigné, Nom..... Prénom.....

Intitulé du diplôme.....

Diplôme n°.....

Carte professionnelle n°.....délivrée par le service :
.....

Certifie que M. / Mme ,

Né(e) le, à

Domicilié(e) :, CP + Ville : a

effectué sans aide et sans matériel :

Intitulé du test :

Distance de 400 mètres nage libre dans un temps de..... minutessecondes

Le temps maximum pour rendre cette attestation recevable est de : 7 minutes et 40 secondes

Date de la réalisation : ____/____/____

Lieu de la réalisation :

Signature du certificateur :

Signature du titulaire :

Fait pour servir et faire valoir ce que de droit.

INFORMATIONS RELATIVES A L'ATTESTATION DU 400 METRES NL

Les conditions de délivrance de cette attestation susmentionnée sont les suivantes :

1. Le candidat qui a réalisé un parcours de 400 mètres nage libre en moins de 7 minutes 40 secondes, en compétition de référence officielle de la Fédération française de natation ou lors d'une compétition reconnue dans le cadre d'une convention avec la Fédération française de natation.

Cette performance est attestée par le Directeur Technique National de la natation, ou à défaut par le Directeur Technique National cadre d'Etat d'une fédération membre du Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques (CIAA) en convention avec la Fédération Française de Natation

2. Les personnes titulaires du "Pass'sports de l'eau" et d'un "Pass'compétition" de la Fédération Française de Natation, de la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme ou d'une Fédération membre du Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques (CIAA) en convention avec la Fédération Française de Natation
3. Le candidat qui a réalisé un parcours de 400 mètres nage libre en moins de 7 minutes 40 secondes, attesté par une personne titulaire d'une certification professionnelle a minima de niveau 4 ayant des prérogatives d'enseignement de la natation et titulaire d'une carte professionnelle en cours de validité
4. Est dispensé de la production de l'attestation de 400 mètres nage libre en moins de 7 minutes 40 secondes le sportif de haut niveau inscrit ou ayant été inscrit sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport dans l'une des disciplines de la natation.»

**ANNEXE 2.1
DEMANDE DE VALIDATION D'INSCRIPTION**

**à transmettre par l'organisme de formation à la DRAJES OCCITANIE
(à l'attention du gestionnaire administratif concerné par le diplôme)
accompagnée des pièces réglementaires énumérées au verso,
au plus tard le jour de l'entrée en formation**

- CPJEPS BPJEPS DEJEPS
 DESJEPS Certificat complémentaire

Spécialité :
Mention : Option :

Organisme de Formation :
Numéro de session :
Formation du au

RAPPEL :
Conformément à l'Art. R. 212-10-13 du Code du Sport, l'organisme de formation s'engage à procéder à l'inscription auprès de la délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports des personnes entrant en formation après vérification des conditions d'inscription fixées dans le règlement du diplôme ou du certificat complémentaire

CANDIDAT

ETAT CIVIL

NOM : (Nom de naissance) PRÉNOM
Nom d'Usage ou d'épouse :
Nationalité : Sexe
Date de naissance : Lieu de naissance : Département :

COORDONNEES

Adresse du candidat
.....
CP : Ville :
☎ :
Adresse mail :@..... (Obligatoire)

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.
► Sauf opposition expresse de votre part, en cas de réussite à l'examen, votre nom figurera dans la liste des candidats admis qui sera publiée sur le site internet de la DRAJES OCCITANIE (<http://occitanie.drjscs.gouv.fr>)

Fait à le Signature du candidat

STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom ou raison sociale :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél : \ \ \ \ **Fax :** \ \ \ \

Email :

Nom du responsable de la structure :

Nom du Tuteur potentiel :

Diplôme et expérience (en année) du tuteur potentiel :

Numéro de la carte professionnelle du tuteur :

Statut du stagiaire pendant la formation : Apprentissage Stagiaire non rémunéré

Activité(s) de la structure :

Je soussigné, M/Mme

en qualité

de

atteste que M. ou Mme

candidat, entrer en formation BPJEPS à FORMASPORT, m'a sollicité(e) en vue de l'accueillir dans la structure.

A :

Le :

Nom et fonction (pour la structure d'accueil) :

Signature et cachet

DOCUMENT A LIRE ET A SIGNER OBLIGATOIREMENT**PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES
CONFORMEMENT A LA LOI « INFORMATIQUE ET
LIBERTES »**

Les informations recueillies par **FORMASPORT** font l'objet d'un traitement informatique destiné à votre inscription, à la gestion de votre formation, aux enquêtes portant sur le devenir professionnel, et au suivi de cohortes de stagiaires. Ces données sont également enregistrées dans un fichier informatisé.

En outre, dans le cadre de circonstances exceptionnelles (ex : état d'urgence), elles serviront également à vous contacter pour vous donner toutes les informations utiles.

Les destinataires des données sont les services FORMASPORT, les services de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS), de l'Education Nationale, du CFA Sport Occitanie et les autres services centraux impliqués dans le processus d'inscription et les composantes de la formation professionnelle. Elles ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire à leur utilisation pour le traitement concerné.

Conformément au règlement général de protection des données, entré en application depuis le 25 mai 2018, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données en vous adressant au service administratif de FORMASPORT : formasport@sports-campus.com

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la direction du Centre de Formation des Métiers du Sport (ou le délégué à la protection des données de FORMASPORT en attente de désignation) par voie électronique : formasport@sports-campus.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je soussigné(e) :

Monsieur Madame

NOM

PRENOM

Représentant légal de

NOM

PRENOM

Atteste avoir pris connaissance des informations relatives à la Protection des données personnelles conformément à la loi « Informatique et Libertés » et avoir été avisé de mon droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés).

J'autorise Je n'autorise pas

Les représentants de **FORMASPORT** traiter mes données personnelles durant ma formation

Le , A

Signature

Visa FORMASPORT

CONDITIONS GENERALE DE VENTE BPJEPS AAN

Organisme de formation

Les CGV (conditions générales de vente) suivantes régissent les relations contractuelles entre FORMASPORT établis au 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne, immatriculé SIRET : 3424713560036 et ses stagiaires lors de la mise en œuvre de prestations de formation.

FORMASPORT est déclaré comme organisme de formation auprès des autorités compétentes.

Inscription

L'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du dossier complet accompagné d'un acompte (ou caution si financée par un organisme) notifié sur le dossier.

Une convocation sera nominativement envoyée aux participants au moins une semaine avant la date de début de la formation précisant les horaires, le plan d'accès du lieu de formation.

Prix et conditions de règlement

Les prix sont nets de taxe, notre organisme n'étant pas assujéti à la TVA. Ils couvrent les modalités de formation et d'évaluation.

Les modalités de règlements doivent être établi avec FORMASPORT à l'inscription ou au plus tard 15 jours avant la formation.

Tarifcation des formations

Se référer à la grille tarifaire des formations en vigueur à demander par mail à l'adresse suivante : formasport@sports-campus.com

Annulation

Tout désistement > 3 jours avant le début de la session, entrainera tout de même l'encaissement de l'acompte ou de la caution.

Tout désistement < 3 jours avant le début de la session, ne relevant pas d'un cas de force majeure, donnera lieu à une facturation de 100% du montant de la formation ou de l'évaluation.

Toute session commencée sera facturée dans sa totalité.

Annulation de la part de FORMASPORT

FORMASPORT se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si les conditions réglementaires ou administratives requises ne sont pas réunies ; y compris la non-autorisation des organismes auxquels FORMASPORT est subordonnée. Les candidats seront informés au moins 7 jours avant le début de la session.

L'évaluation et l'attestation

Certaines formations prévoient une certification qui évalue les connaissances et les compétences, sous forme de contrôle continue et/ou d'une ou plusieurs épreuves en fin de formation (QCM et/ou d'épreuves pratiques et/ou oral...)

Une attestation de fin de cursus de formation sera envoyée par FORMASPORT à l'issue de celle-ci, et le diplôme sera délivré au stagiaire par les instances compétentes.

L'assurance et la responsabilité

Tout candidat doit souscrire à une assurance responsabilité civile et fournir une attestation, ainsi qu'un certificat médical si demandé.

En cas de non-application des règles de sécurité par le stagiaire, mettant en péril sa propre sécurité, ou celle des autres, le centre FORMASPORT se réserve le droit d'exclure le stagiaire, ou candidat, de la formation/évaluation.

Toute absence sera enregistrée et doit nous être notifiée et justifiée. Les jours de formations sont mentionnés sur le planning établi en début de formation. Les horaires plus en détail peuvent être précisés chaque semaine en respectant la durée totale de la formation en centre.

Propriété intellectuelle

Les documents et supports remis en mains propre ou mis à disposition aux stagiaires pour les besoins de la formation sont la propriété de FORMASPORT. Les stagiaires ont pour interdiction de reproduire, adapter, modifier, traduire, commercialiser ou diffuser en totalité ou en partie, les documents et supports qui leur sont remis.

Données personnelles

FORMASPORT conservera les données personnelles selon la réglementation du CNIL et l'attestation du droit à l'image signée dans une optique d'amélioration de ses services.

Fait à _____, le _____

Tampon et signature de l'organisme

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION BPJEPS AAN

ARTICLE 1 : Objet

Les présentes « conditions générales d'utilisation » ont pour objet l'encadrement juridique des modalités de mise à disposition des services de formation de FORMASPORT et leur utilisation par « l'Utilisateur ».

Les conditions générales d'utilisation doivent être acceptées par tout Utilisateur souhaitant accéder au site. Elles constituent le contrat entre l'organisme et l'Utilisateur. L'accès à l'organisme par l'Utilisateur signifie son acceptation des présentes conditions générales d'utilisation.

Éventuellement :

- En cas de non-acceptation des conditions générales d'utilisation stipulées dans le présent contrat, l'Utilisateur se doit de renoncer à l'accès des services proposés par l'organisme.
- Le centre de formation FORMASPORT se réserve le droit de modifier unilatéralement et à tout moment le contenu des présentes conditions générales d'utilisation.

ARTICLE 2 : Mentions légales

L'organisme est une association dénommée FORMASPORT dont le siège social est situé 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne. La Directrice est Madame PARROCCHIA Stéphanie et le Président Monsieur PICAS Philippe.

ARTICLE 3 : Définitions

La présente clause a pour objet de définir les différents termes essentiels du contrat :

- Utilisateur : ce terme désigne toute personne qui se rend dans l'organisme ou utilise un des services proposés par l'organisme.
- Contenu utilisateur : ce sont les données transmises par l'Utilisateur au sein de l'organisme.
- Membre : l'Utilisateur devient membre lorsqu'il est identifié sur l'organisme.

ARTICLE 4 : accès aux services

L'organisme permet à l'Utilisateur un accès aux services suivants :

- Présentation complète de FORMASPORT et de ses partenaires ;
- Présentation des différentes formations proposées ;
- Demande de renseignement sur les formations et établissement de devis ;
- Mise à disponibilités de calendriers annonçant les formations ;
- Drive pour obtenir des contenus de formation ;
- Prêt de matériel pour les contenus de formations .

Tous les frais supportés par l'Utilisateur pour accéder aux services (matériel informatique, logiciels, connexion Internet, etc.) sont à sa charge. L'organisme met en œuvre tous les moyens mis à sa disposition pour assurer un accès de qualité à ses services et permettre aux candidats de réussir mais ne se rendra pas responsable des échecs.

Tout événement dû à un cas de force majeure ayant pour conséquence un dysfonctionnement du matériel n'engage pas la responsabilité de FORMASPORT.

L'Utilisateur a la possibilité de contacter l'organisme par messagerie électronique à l'adresse formasport@sports-campus.com

ARTICLE 5 : Propriété intellectuelle

Les marques, logos, signes et tout autre contenu de l'organisme font l'objet d'une protection par le Code de la propriété intellectuelle et plus particulièrement par le droit d'auteur.

L'Utilisateur sollicite l'autorisation préalable de l'organisme pour toute reproduction, publication, copie des différents contenus.

L'Utilisateur s'engage à une utilisation des services de l'organisme dans un cadre formation. Une utilisation des contenus à des fins commerciales est strictement interdite.

L'Utilisateur ne reçoit aucune justification et notification préalablement à la suppression ou à la modification du contenu Utilisateur.

ARTICLE 6 : Données personnelles

L'organisme assure à l'Utilisateur une collecte et un traitement d'informations personnelles dans le respect de la vie privée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

En vertu des articles 39 et 40 de la loi en date du 6 janvier 1978, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition de ses données personnelles. L'Utilisateur exerce ce droit : par voie postale FORMASPORT, 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne.

L'organisme peut publier des images de l'Utilisateur si celui-ci a accepté la cession de droit à l'image.

ARTICLE 7 : Responsabilité et force majeure

Les contenus des informations diffusées par l'organisme sont réputées fiables. Toutefois, l'organisme se réserve la faculté d'une non-garantie de la fiabilité des sources. Les informations données sur le site internet sont à titre purement informatif. Ainsi, l'Utilisateur assume seul l'entière responsabilité de l'utilisation des informations et contenus du présent site.

L'organisme décline toute responsabilité en cas de dommages causés par l'Utilisateur sur les matériels prêtés.

Tout usage du service par l'Utilisateur ayant directement ou indirectement pour conséquence des dommages doit faire l'objet d'une indemnisation au profit de l'organisme.

Une garantie optimale de la sécurité et de la confidentialité des données transmises n'est pas assurée par l'organisme. Toutefois, l'organisme s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin de garantir au mieux la sécurité et la confidentialité des données.

La responsabilité de l'organisme de formation ne peut être engagée en cas de force majeure ou du fait imprévisible et insurmontable d'un tiers.

ARTICLE 8 : Évolution du contrat

Le site se réserve à tout moment le droit de modifier les clauses stipulées dans le présent contrat.

ARTICLE 9 : Durée

La durée du présent contrat est indéterminée. Le contrat produit ses effets à l'égard de l'Utilisateur à compter de l'utilisation du service.

ARTICLE 10 : Droit applicable et juridiction compétente

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Narbonne (19 bd. Général de Gaulle 11100 NARBONNE, Tél : 04.34.44.60.60) sera seul compétent pour régler le litige.

Le bénéficiaire est informé qu'il peut recourir à une médiation, notamment auprès d'un centre de médiation comme celui-ci-dessous :

Maison de la Médiation et de l'Arbitrage de l'Aude au 8 rue Jean Fabry 11100 Narbonne (tel : 06 87 36 86 37 - 09 88 55 66 80, mail : maisondelamediation11@gmail.com et site internet : <https://mediationaude.com/>)

Fait à _____, le _____

Tampon et signature de l'organisme

Signature du stagiaire précédée de la mention
« lu et approuvé »



V1 Fev 24

