

CQP OPAH

Certificat de **Qualification Professionnelle**
Opérateur de Parcours Acrobatique en Hauteur

DOSSIER INSCRIPTION

Informations candidat:

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse postale :

Mail :

Téléphone :

Cadre réservé à FORMASPORT :

Dossier reçu le :

Dossier complet : OUI NON

Pièces manquantes :

Pièces à remplir directement sur le document

- **La fiche candidat**
- **Fiche contact en cas d'urgence**
- **Cession de droit à l'image**
- Si structure de stage trouvée, remplir **le formulaire structure d'accueil**
- **La protection des données personnelles conformément à la loi « informatique et libertés »**
- **CGV**
- **CGU**

Pièces à fournir sous format PDF

- Une photocopie recto verso (sur la même page) de la **carte d'identité**, ou du passeport ou titre de séjour en cours de validité (Photocopie du permis de conduire non recevable)
- **Un certificat médical** daté de moins de 3 mois à la date de début de la formation (utiliser le document fourni dans le dossier). Pour les personnes handicapées, l'avis d'un médecin agréé par la Fédération Française Handisport ou par la Fédération Française de Sport Adapté
- **Diplôme secourisme** : une copie de diplôme ou l'attestation de réussite à l'unité d'enseignement « Premiers Secours Civiques de niveau 1 » ou son équivalent, à jour de formation
- Une copie du **certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté** (candidats ayant entre 18 et 25 ans) **ou** une copie de l'attestation de recensement (seulement candidats ayant moins de 18 ans, n'ayant pas fait la JDC).
- **Une attestation de contrat d'assurance individuelle en responsabilité civile**
- **Un chèque ou virement de 140 €** d'acompte ou de caution à l'ordre de FORMASPORT

[DOSSIER A RETOURNER PAR MAIL : formasport@sports-campus.com](mailto:formasport@sports-campus.com)

Aide au remplissage du dossier

- Pour remplir le dossier d'inscription, cliquer sur les champs de texte et renseigner les informations demandées
- Pour signer le document, aller sur le site IlovePDF et aller dans l'onglet signer PDF (<https://www.ilovepdf.com/fr/signer-pdf>). Sélectionner le dossier d'inscription au format PDF. Cliquer sur « Uniquement moi ». Indiquer votre nom et le type de signature que vous souhaitez mettre (vous pouvez choisir sur la gauche une signature en texte, en dessin ou en important un fichier) puis cliquer sur « Appliquer ». Sélectionner votre signature sur la droite de l'écran en cliquant dessus, elle apparaîtra sur le document. Déplacer la signature en la faisant glisser à l'endroit correspondant. Vous pouvez également modifier la taille de la signature si vous le souhaitez. Une fois toutes les signatures faites sur le document, cliquer sur « Signer » en bas droite de l'écran puis cliquer sur télécharger le fichier.
- Pour imprimer une ou plusieurs pages en particulier du document, cliquer sur imprimer puis sélectionner la ou les pages nécessaires avant de cliquer sur « Imprimer »
- Pour scanner un document et l'envoyer directement sur votre ordinateur si vous n'avez pas de photocopieur, télécharger d'abord l'application IlovePDF sur votre téléphone. Aller ensuite sur le site IlovePDF sur ordinateur puis cliquer sur « Numériser au format PDF » (<https://www.ilovepdf.com/fr/numeriser-pdf>). Scanner le QR code. Cela va vous amener sur l'application téléchargée précédemment. Cadrer le document que vous souhaitez numériser. Cliquer sur « Enregistrer » une fois le document numériser, cela va transférer le document de votre téléphone à votre ordinateur. Sur votre ordinateur, cliquer sur « Enregistrer au format PDF » en bas à droite puis télécharger le document.
- Pour assembler plusieurs documents PDF en un seul, aller sur le site IlovePDF puis cliquer sur « Fusionner PDF » (<https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner-pdf>). Sélectionner tous les documents PDF que vous souhaitez réunir en un seul document puis cliquer sur « Fusionner PDF » en bas à droite de l'écran. Après le chargement, cliquer sur « Télécharger le PDF fusionné »
- Pour ajouter la photo d'identité sur le dossier d'inscription, assurez-vous d'abord qu'elle soit au format JPEG ou PNG (si ce n'est pas le cas, servez-vous de convertisseur sur internet). Aller ensuite sur le site IlovePDF et cliquer sur « Modifier le PDF ». Sélectionner le dossier d'inscription. Sélectionner la deuxième page où la photo d'identité est demandée. Cliquer sur « Ajouter une image » et sélectionner la photo que vous souhaitez mettre. La photo apparaîtra sur le document. Glisser la photo à l'endroit correspondant et ajuster la taille. Une fois la manipulation faite, cliquer sur « Modifier PDF » en bas à droite de l'écran puis télécharger le PDF

Fiche candidat :

COORDONNÉES		Photo d'identité
Nom de naissance :	<input type="text"/>	Prénoms : <input type="text"/>
Nationalité :	<input type="text"/>	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Date de naissance :	<input type="text"/>	Lieu de Naissance : <input type="text"/> Département : <input type="text"/>
Adresse du candidat : <input type="text"/>		
CP :	<input type="text"/>	Ville : <input type="text"/>
Mail :	<input type="text"/>	Téléphone : <input type="text"/>

FORMATION	
<ul style="list-style-type: none">- 3 jours de formation de 8h avec de la théorie et de la pratique : aisance à la pratique, équipement, différents visiteurs, pédagogie, évacuation, entretien, la sécurité et procédures, comportements attendus- 120 heures minimum de stage en structure (sous forme de convention de stage rémunérée ou non et ou de contrat de travail)	
Vous souhaitez financer la formation :	
<input type="checkbox"/>	OPCO
<input type="checkbox"/>	CPF-pôle emploi
<input type="checkbox"/>	Autofinancement
<input type="checkbox"/>	Autres : <input type="text"/>
Avez-vous un handicap ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

A , Le

Signature du stagiaire

Si candidat mineur

Nom/Prénom du représentant légal : Père Mère Autre:

Adresse (si différente) :

CP/Ville :

Tél. portable :

E-mail:

A , Le

Signature du responsable Légal

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :

Nom/Prénom : Qualité

Tél 1 :

Tél 2 :

A , Le

Signature stagiaire

	Certificat de Qualification Professionnelle Opérateur de Parcours Acrobatique en Hauteur
	<u>CERTIFICAT MEDICAL</u> Pour être valable, ce certificat doit être délivré moins de 1 an avant la date (de clôture des inscriptions) d'entrée en formation.

Je soussigné (e), Docteur en médecine :

- Certifie avoir examiné en date du

Madame, Monsieur.....

Né(e) le.....

- Et avoir constaté qu'il (elle) ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'enseignement des activités d'Opérateur de Parcours Acrobatique en Hauteur

Observations :

.....
.....
.....

Signature et Cachet du Médecin

DOCUMENT A LIRE ET A SIGNER OBLIGATOIREMENT

CESSION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) :

 Monsieur MadameNOM : PRENOM : TEL : MAIL :

Déclare avoir 18 ans ou plus et pouvoir signer ce formulaire en mon nom.

 J'autorise Je n'autorise pasLes représentants de **FORMASPORT**

À me filmer ou me photographier (textes, sons, images) en vue d'une reproduction sur tout type de publication dans le but d'une conservation, diffusion et/ou représentation par télédiffusion en direct ou en différé sur tout ou partie des différents supports de communication externe ou interne du **FORMASPORT**, actuellement disponibles ou à venir et dont la liste figure ci-dessous :

- Supports papiers, informatiques, pédagogiques et numériques
- Présence lors d'évènements
- Publicité ayant pour objet la promotion de **FORMASPORT** et associés.

Ces supports auront une diffusion auprès de nos publics cibles (partenaires, candidats, étudiants, enseignants, ...)

Cette autorisation est valable pour une durée de 20 ans et est accordée à titre gratuit et à des fins exclusivement d'information, de communication, de formation, d'enseignement et de recherche. Cette exploitation ne devra pas porter atteinte à la vie privée ou à la réputation ou à toute autre utilisation préjudiciable.

Le , A

Signature

Visa FORMASPORT

Autorisation parentale en cas d'étudiant mineurNOM : PRENOM : Agissant en qualité de Père Mère Représentant légal Autorise N'autorise pasLe , A

Signature

STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom ou raison sociale :
Adresse :
CP : Ville :
Tél : \ \ \ \ Fax : \ \ \ \
Email :

Nom du responsable de la structure :

Nom du Tuteur potentiel :

Diplôme et expérience (en année) du tuteur potentiel :

Numéro de la carte professionnelle du tuteur :

Statut du stagiaire pendant la formation : Apprentissage Stagiaire non rémunéré

Activité(s) de la structure :

Je soussigné, M/Mme en qualité de
 atteste que M. ou Mme candidat, entrer
en formation BPJEPS à FORMASPORT, m'a sollicité(e) en vue de l'accueillir dans la structure.

A : Le :

Nom et fonction (pour la structure d'accueil) :

Signature et cachet

DOCUMENT A LIRE ET A SIGNER OBLIGATOIREMENT
PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES
CONFORMEMENT A LA LOI « INFORMATIQUE ET LIBERTES »

Les informations recueillies par **FORMASPORT** font l'objet d'un traitement informatique destiné à votre inscription, à la gestion de votre formation, aux enquêtes portant sur le devenir professionnel, et au suivi de cohortes de stagiaires. Ces données sont également enregistrées dans un fichier informatisé.

En outre, dans le cadre de circonstances exceptionnelles (ex : état d'urgence), elles serviront également à vous contacter pour vous donner toutes les informations utiles.

Les destinataires des données sont les services FORMASPORT, les services de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS), de l'Education Nationale, du CFA Sport Occitanie et les autres services centraux impliqués dans le processus d'inscription et les composantes de la formation professionnelle. Elles ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire à leur utilisation pour le traitement concerné.

Conformément au règlement général de protection des données, entré en application depuis le 25 mai 2018, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données en vous adressant au service administratif de FORMASPORT : formasport@sports-campus.com

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la direction du Centre de Formation des Métiers du Sport (ou le délégué à la protection des données de FORMASPORT en attente de désignation) par voie électronique : formasport@sports-campus.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je soussigné(e) :

Monsieur Madame NOM : PRENOM

Représentant légal de : NOM : PRENOM :

Atteste avoir pris connaissance des informations relatives à la Protection des données personnelles conformément à la loi « Informatique et Libertés » et avoir été avisé de mon droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés).

J'autorise Je n'autorise pas

Les représentants de **FORMASPORT** à traiter mes données personnelles durant ma formation

Le , A

Signature

Visa FORMASPORT

CONDITIONS GENERALES DE VENTE CQP OPAH

Organisme de formation

Les CGV (conditions générales de vente) suivantes régissent les relations contractuelles entre FORMASPORT établis au 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne, immatriculé SIRET : 3424713560036 et ses stagiaires lors de la mise en œuvre de prestations de formation.

FORMASPORT est déclaré comme organisme de formation auprès des autorités compétentes.

Inscription

L'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du dossier complet accompagné d'un acompte (ou caution si financée par un organisme) notifié sur le dossier.

Une convocation sera nominativement envoyée aux participants au moins une semaine avant la date de début de la formation précisant les horaires, le plan d'accès du lieu de formation.

Prix et conditions de règlement

Les prix sont nets de taxe, notre organisme n'étant pas assujéti à la TVA. Ils couvrent les modalités de formation et d'évaluation.

Les modalités de règlements doivent être établis avec FORMASPORT à l'inscription ou au plus tard 15 jours avant la formation.

Tarifification des formations

Se référer à la grille tarifaire des formations en vigueur à demander par mail à l'adresse suivante : formasport@sports-campus.com

Annulation

Tout désistement > 3 jours avant le début de la session, entrainera tout de même l'encaissement de l'acompte ou de la caution.

Tout désistement < 3 jours avant le début de la session, ne relevant pas d'un cas de force majeure, donnera lieu à une facturation de 100% du montant de la formation ou de l'évaluation.

Toute session commencée sera facturée dans sa totalité.

Annulation de la part de FORMASPORT

FORMASPORT se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si les conditions réglementaires ou administratives requises ne sont pas réunies ; y compris la non-autorisation des organismes auxquels FORMASPORT est subordonnée. Les candidats seront informés au moins 7 jours avant le début de la session.

L'évaluation et l'attestation

Certaines formations prévoient une certification qui évalue les connaissances et les compétences, sous forme de contrôle continu et/ou d'une ou plusieurs épreuves en fin de formation (QCM et/ou d'épreuves pratiques et/ou oral...)

Une attestation de fin de cursus de formation sera envoyée par FORMASPORT à l'issue de celle-ci, et le diplôme sera délivré au stagiaire par les instances compétentes.

L'assurance et la responsabilité

Tout candidat doit souscrire à une assurance responsabilité civile et fournir une attestation, ainsi qu'un certificat médical si demandé.

En cas de non-application des règles de sécurité par le stagiaire, mettant en péril sa propre sécurité, ou celle des autres, le centre FORMASPORT se réserve le droit d'exclure le stagiaire, ou candidat, de la formation/évaluation.

Toute absence sera enregistrée et doit nous être notifiée et justifiée. Les jours de formations sont mentionnés sur le planning établi en début de formation. Les horaires plus en détail peuvent être précisés chaque jour en cours de formation.

Propriété intellectuelle

Les documents et supports remis en mains propres ou mis à disposition aux stagiaires pour les besoins de la formation sont la propriété de FORMASPORT. Les stagiaires ont pour interdiction de reproduire, adapter, modifier, traduire, commercialiser ou diffuser en totalité ou en partie, les documents et supports qui leur sont remis.

Données personnelles

FORMASPORT conservera les données personnelles selon la réglementation du CNIL et l'attestation du droit à l'image signée dans une optique d'amélioration de ses services.

Fait à , le

Tampon et signature de l'organisme

Signature du stagiaire précédée de la mention « lu et approuvé »

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION BNSSA et Secourisme

ARTICLE 1 : Objet

Les présentes « conditions générales d'utilisation » ont pour objet l'encadrement juridique des modalités de mise à disposition des services de formation de FORMASPORT et leur utilisation par « l'utilisateur ».

Les conditions générales d'utilisation doivent être acceptées par tout Utilisateur souhaitant accéder au site. Elles constituent le contrat entre l'organisme et l'utilisateur. L'accès à l'organisme par l'utilisateur signifie son acceptation des présentes conditions générales d'utilisation.

Éventuellement :

- En cas de non-acceptation des conditions générales d'utilisation stipulées dans le présent contrat, l'utilisateur se doit de renoncer à l'accès des services proposés par l'organisme.
- Le centre de formation FORMASPORT se réserve le droit de modifier unilatéralement et à tout moment le contenu des présentes conditions générales d'utilisation.

ARTICLE 2 : Mentions légales

L'organisme est une association dénommée FORMASPORT dont le siège social est situé 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne. La Directrice est Madame PARROCCHIA Stéphanie et le Président Monsieur PICAS Philippe.

ARTICLE 3 : Définitions

La présente clause a pour objet de définir les différents termes essentiels du contrat :

- Utilisateur : ce terme désigne toute personne qui se rend dans l'organisme ou utilise un des services proposés par l'organisme.
- Contenu utilisateur : ce sont les données transmises par l'utilisateur au sein de l'organisme.
- Membre : l'utilisateur devient membre lorsqu'il est identifié sur l'organisme.

ARTICLE 4 : accès aux services

L'organisme permet à l'utilisateur un accès aux services suivants :

- Présentation complète de FORMASPORT et de ses partenaires ;
- Présentation des différentes formations proposées ;
- Demande de renseignement sur les formations et établissement de devis ;
- Mise à disponibilités de calendriers annonçant les formations.
- Drive pour obtenir des contenus de formation
- Prêt de matériel pour les contenus de formations

Tous les frais supportés par l'utilisateur pour accéder aux services (matériel informatique, logiciels, connexion Internet, etc.) sont à sa charge. L'organisme met en œuvre tous les moyens mis à sa disposition pour assurer un accès de qualité à ses services et permettre aux candidats de réussir mais ne se rendra pas responsable des échecs.

Tout événement dû à un cas de force majeure ayant pour conséquence un dysfonctionnement du matériel n'engage pas la responsabilité de FORMASPORT.

L'utilisateur a la possibilité de contacter l'organisme par messagerie électronique à l'adresse formasport@sports-campus.com

ARTICLE 5 : Propriété intellectuelle

Les marques, logos, signes et tout autre contenu de l'organisme font l'objet d'une protection par le Code de la propriété intellectuelle et plus particulièrement par le droit d'auteur.

L'utilisateur sollicite l'autorisation préalable de l'organisme pour toute reproduction, publication, copie des différents contenus.

L'utilisateur s'engage à une utilisation des services de l'organisme dans un cadre formation. Une utilisation des contenus à des fins commerciales est strictement interdite.

L'utilisateur ne reçoit aucune justification et notification préalablement à la suppression ou à la modification du contenu Utilisateur.

ARTICLE 6 : Données personnelles

L'organisme assure à l'utilisateur une collecte et un traitement d'informations personnelles dans le respect de la vie privée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

En vertu des articles 39 et 40 de la loi en date du 6 janvier 1978, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition de ses données personnelles. L'utilisateur exerce ce droit : par voie postale FORMASPORT, 74 avenue Maître Hubert Mouly 11100 Narbonne.

L'organisme peut publier des images de l'utilisateur si celui-ci a accepté la cession de droit à l'image.

ARTICLE 7 : Responsabilité et force majeure

Les contenus des informations diffusées par l'organisme sont réputées fiables. Toutefois, l'organisme se réserve la faculté d'une non-garantie de la fiabilité des sources. Les informations données sur le site internet sont à titre purement informatif. Ainsi, l'Utilisateur assume seul l'entière responsabilité de l'utilisation des informations et contenus du présent site.

L'organisme décline toute responsabilité en cas de dommages causés par l'Utilisateur sur les matériels prêtés.

Tout usage du service par l'Utilisateur ayant directement ou indirectement pour conséquence des dommages doit faire l'objet d'une indemnisation au profit de l'organisme.

Une garantie optimale de la sécurité et de la confidentialité des données transmises n'est pas assurée par l'organisme. Toutefois, l'organisme s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin de garantir au mieux la sécurité et la confidentialité des données.

La responsabilité de l'organisme de formation ne peut être engagée en cas de force majeure ou du fait imprévisible et insurmontable d'un tiers.

ARTICLE 8 : Évolution du contrat

Le site se réserve à tout moment le droit de modifier les clauses stipulées dans le présent contrat.

ARTICLE 9 : Durée

La durée du présent contrat est indéterminée. Le contrat produit ses effets à l'égard de l'Utilisateur à compter de l'utilisation du service.

ARTICLE 10 : Droit applicable et juridiction compétente

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Narbonne (19 bd. Général de Gaulle 11100 NARBONNE, Tél : 04.34.44.60.60) sera seul compétent pour régler le litige.

Le bénéficiaire est informé qu'il peut recourir à une médiation, notamment auprès d'un centre de médiation comme celui-ci-dessous :

Maison de la Médiation et de l'Arbitrage de l'Aude au 8 rue Jean Fabry 11100 Narbonne (tel : 06 87 36 86 37 - 09 88 55 66 80, mail : maisondelamediation11@gmail.com et site internet : <https://mediationaude.com/>)

Fait à

, le

Tampon et signature de l'organisme

Signature du stagiaire précédée de la mention « lu et approuvé »